



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RAVENNA

**SCADENZA DEL BANDO: 17 giugno 2024, ore 17:00**

(Istituito con Provvedimento Dirigenziale rep. n. 2613 prot. n. 0119546 del 30/04/2024)

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 PREMIO A FAVORE DELLA MIGLIOR TESI  
REALIZZATA NELL'ANNO SOLARE 2023 DA PARTE DI LAUREATI *CUM LAUDE* IN GIURISPRUDENZA  
PRESSO IL CAMPUS DI RAVENNA DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Articolo 1 – Oggetto**

L'Area di Campus di Ravenna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, istituisce n. 1 premio dell'importo di **1.500,00** euro comprensivo degli oneri a carico del percipiente destinato alla miglior tesi realizzata nell'anno solare 2023 da parte di laureati *cum laude* in Giurisprudenza presso il Campus di Ravenna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

**Articolo 2 – Incompatibilità**

Il vincitore non deve aver ricevuto altri premi per la stessa tesi.

**Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che abbiano conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione **non inferiore a 110/110 e lode**, presso il Campus di Ravenna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023. La tesi può essere scritta alternativamente in italiano, in inglese o in francese.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che ha emesso il bando ovvero con il Rettore, Direttore Generale o componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda**



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RAVENNA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata, entro la data di scadenza (17 giugno 2024, ore 17:00), accedendo esclusivamente all'applicativo "Studenti Online"**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

- 1) accedere a *studenti.unibo.it* usando le proprie credenziali d'Ateneo;
- 2) cliccare sul pulsante "**bandi**";
- 3) selezionare il bando "**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 PREMIO A FAVORE DELLA MIGLIOR TESI IN GIURISPRUDENZA REALIZZATA NELL'ANNO SOLARE 2023**".

Soltanto i candidati in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente bando potranno proseguire con la compilazione della domanda online. Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- 1) elaborato finale in formato PDF di dimensione non superiore a 30 MB;
- 2) fotocopia di un valido documento d'identità.

**NOTE:**

- a) La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata;
- b) Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

### **Articolo 5 – Valutazione**

La selezione è per soli titoli e consisterà nella valutazione dell'elaborato finale sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione analitica				
Originalità del contributo sotto il profilo scientifico	1	2	3	4



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DICAMPUS DI RAVENNA

	1	2	3	4
Qualità metodologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza espositiva (linguaggio, stile, logica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione del testo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinenza e completezza dei riferimenti bibliografici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coerenza delle argomentazioni e motivazione dei giudizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valutazione globale di sintesi (punti di forza e debolezza)**

La Commissione assegna il premio al concorrente ritenuto più meritevole, oppure, in caso di assenza di tesi di sicuro valore, si riserva il potere di non assegnarlo.

In caso di elaborati sottoposti a secretazione, la Commissione di valutazione firmerà opportuni moduli di liberatoria nei confronti delle Aziende o Enti di Ricerca presso i quali è stato svolto il lavoro oggetto dell'elaborato.

**Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio**

Via Baccarini 27 | 48121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936283-936772 | email. [acra.band-compensi@unibo.it](mailto:acra.band-compensi@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RAVENNA

In caso di parità di punteggio saranno applicati i seguenti criteri di preferenza elencati in ordine di priorità:

- numero di lodi ponderato in base al numero di CFU relativo agli esami per cui è stata conseguita la lode;
- minor età del candidato.

#### **Articolo 6 – Assegnazione dei premi**

La Commissione, con motivata relazione, formulerà e trasmetterà alla Dirigente del Campus di Ravenna una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito.

La graduatoria degli idonei sarà resa disponibile ai candidati sull'applicativo **StudentiOnline**, entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

#### **Articolo 7 – Accettazione e rinuncia**

Nel termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della notizia formale del conferimento del premio effettuata all'indirizzo e-mail istituzionale di Ateneo, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dell'Area di Campus di Ravenna, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione, senza riserve, del premio medesimo alle condizioni del bando di selezione.

L'invio della comunicazione del conferimento dei premi avverrà esclusivamente tramite posta elettronica.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, il premio sarà messo a disposizione dei concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Eventuali premi non assegnabili saranno messi a disposizione per il prossimo Anno Accademico.

#### **Articolo 8 – Disposizioni finali e trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Morena Gervasi, Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna, email: [morena.gervasi@unibo.it](mailto:morena.gervasi@unibo.it); [campusravenna.staff@unibo.it](mailto:campusravenna.staff@unibo.it)

Il godimento dei premi di studio non instaura un rapporto di lavoro. I premi di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini della carriera giuridica o economica, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

**Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio**

Via Baccarini 27 | 48121 Ravenna | Italia | Tel. + 39 0544 936283-936772 | email. [acra.band-compensi@unibo.it](mailto:acra.band-compensi@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RAVENNA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Settore Servizi Contabili e Amministrativi – Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio – E-mail:

[acra.band-compensi@unibo.it](mailto:acra.band-compensi@unibo.it) - Tel. 0544-936283 – 936772.

La Dirigente  
Dott.ssa Morena Gervasi  
*(firmato digitalmente)*